

**PANDUAN PENULISAN PROPOSAL DAN TESIS
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN**



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS
PADANG
2024**

KATA PENGANTAR

Sebagai persyaratan memperoleh gelar kesarjanaan S2 (Magister Manajemen) pada Program Studi Magister Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Dharma Andalas (MMFEBUNIDHA), maka Mahasiswa/siswi diwajibkan untuk menghasilkan sebuah thesis. Thesis merupakan salah satu karya ilmiah tertulis yang disusun berdasarkan hasil penelitian empiris untuk dijadikan bahan kajian akademis. Agar Mahasiswa/siswi dapat menghasilkan tesis yang terstruktur dengan baik, sesuai dengan format dan sistematika penulisan, maka Program Studi Magister Manajemen MMFEBUNIDHA membuat panduan tesis. Panduan tesis ini ditujukan sebagai acuan bagi para mahasiswa dan dosen pembimbing dalam pembuatan tesis yang diharapkan dapat meningkatkan kualitas penulisan dan isi dari pada tesis tersebut.

Penyusunan tesis terbagi pada dua tahap, tahap pembuatan proposal dan tahap penulisan tesis. Pada tahap penyusunan proposal, dosen pembimbing akan ditunjuk oleh pengelola prodi MMFEBUNIDHA sesuai dengan alternatif dosen pembimbing yang telah diajukan mahasiswa atau ditunjuk oleh pengelola sesuai dengan topik yang diajukan mahasiswa dan keahlian / latar belakang pendidikan dosen pembimbing, serta disesuaikan dengan kuota jumlah mahasiswa dosen pembimbing yang bersangkutan. Selanjutnya mahasiswa bersangkutan akan berkonsultasi dengan dosen pembimbing yang ditunjuk oleh pengelola Program Studi hingga hasil tesis ini diseminarkan dan siap untuk diserahkan kepada jurusan dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy* sebagai syarat meraih gelar Magister Manajemen dan juga wisuda.

Untuk menyesuaikan standar tata cara penulisan dan format tesis pada Program Studi MMFEBUNIDHA diperlukan suatu pedoman yang bisa dijadikan acuan dan petunjuk praktis bagi mahasiswa. Dengan adanya buku pedoman ini, mahasiswa diharapkan dapat menyesuaikan format dan meningkatkan standar penulisan tesis dan dapat memberikan kontribusi yang baik bagi akademis maupun praktisi.

Padang, September 2024

Disahkan Oleh:

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Ketua Program Studi
Magister Manajemen

(Lucy Chairael, SE, MSi, Ph.D)

(Heru Aulia Azman, S.Sos., M.M, Ph.D)

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	1
DAFTAR ISI.....	2
BAB 1 PANDUAN PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN.....	4
1.1 Bagian Awal.....	4
1.1.1 Halaman Judul.....	4
1.2 Bagian Utama.....	4
1.2.1 Latar Belakang Masalah.....	4
1.2.2 Rumusan Masalah.....	5
1.2.3 Tujuan Penelitian.....	5
1.2.4 Manfaat Penelitian.....	5
1.2.5 Tinjauan Literatur.....	5
1.2.6 Pengembangan Hipotesis (untuk penelitian yang menguji hipotesis).....	5
1.2.7 Metode Penelitian.....	5
1.2.7.1 Desain Penelitian.....	5
1.2.7.2 Populasi dan Sampel Penelitian.....	6
1.2.7.3 Definisi Operasional Variabel Penelitian	6
1.2.7.4 Teknik Analisis Data.....	6
1.2.8 Ruang Lingkup Penelitian.....	6
1.2.9 Sistematika Penulisan	6
1.3 Bagian Akhir.....	6
1.3.1 Daftar Pustaka.....	6
1.3.2 Lampiran.....	6
BAB II PANDUAN PENULISAN TESIS.....	7
2.1 Bagian Awal.....	7
2.1.1 Halaman Sampul Depan.....	7
2.1.2 Halaman Judul.....	7
2.1.3 Halaman Pengesahan Tesis.....	7
2.1.4 Halaman Berita Acara Ujian.....	7
2.1.5 Kata Pengantar.....	7
2.1.6 Daftar Isi.....	7
2.1.7 Daftar Tabel.....	7
2.1.8 Daftar Gambar.....	8
2.1.9 Daftar Lampiran.....	8
2.1.10 Abstrak.....	8
2.2 Bagian Utama.....	8
2.2.1 Bab I: Pendahuluan.....	8
2.2.2 Bab II: Tinjauan Literatur.....	9
2.2.3 Bab III: Metode Penelitian.....	9
2.2.4 Bab IV: Hasil Penelitian dan Pembahasan	9
2.2.5 BAB V: Penutup yang terdiri dari kesimpulan, implikasi, keterbatasan serta saran.....	9
2.2.6 Ruang Lingkup Penelitian.....	9
2.2.7 Sistematika Penulisan.....	9
3.1 Bagian Akhir Tesis.....	10

3.1.1 Daftar Pustaka.....	10
LAMPIRAN.....	10
Lampiran A.....	10
Ketentuan Umum Penulisan Kutipan dalam Tesis Jenis Kutipan dalam Tesis.....	10
Ketentuan Umum Penulisan Daftar Pustaka.....	11
Lampiran B.....	12
Ketentuan Umum Penulisan Daftar Pustaka.....	12
Lampiran C.....	12
Format APA Style.....	12
Lampiran D.....	15
Tata Cara Penulisan Naskah Tesis.....	15
CONTOH LAMPIRAN.....	20
LAMPIRAN A.....	21
LAMPIRAN B.....	22
LAMPIRAN C.....	23
LAMPIRAN D.....	24
LAMPIRAN E.....	25
LAMPIRAN F.....	26

BAB 1

PANDUAN PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN

Proposal penelitian adalah rancangan rencana penelitian yang bersifat ilmiah rencana yang bererfungsi sebagai pedoman untuk mengarahkan pelaksanaan penelitian sehingga penelitian tersebut terfokus dan tidak menyimpang dari kaidah penulisan karya ilmiah serta dapat menjawab permasalahan yang sedang dihadapi. Adapun kerangka dari Proposal penelitian meliputi beberapa bagian seperti: Bagian Awal, Bagian Isi/Utama dan Bagian Akhir. Berikut adalah penjelasan untuk masing-masing bagian.

1.1 Bagian Awal

Bagian awal adalah halaman judul.

1.1.1 Halaman Judul

Adapun isi dari halaman Judul adalah: judul penelitian, maksud proposal, logo UNIDHA, nama dan nomor pokok mahasiswa, tulisan: Program studi Magister Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas, dan waktu mengajukan yang dibuat simetris di tengah kertas.

Judul, dibuat dengan singkat, jelas, dan tidak membuka peluang penafsiran yang beraneka ragam. Tetapi mencerminkan isi, objek, pendekatan serta menggambarkan permasalahan/variabel penelitian.

- a. **Maksud pengajuan proposal penelitian** adalah untuk menyusun tesis S2 pada Program Studi Magister Manajemen.
- b. **Lambang FEBMMUNIDHA**, letakkan lambang FEBMMUNIDHA dengan ukuran yang sesuai ukuran.
- c. **Nama dan Nomor Buku Pokok (BP) mahasiswa**, tulis nama lengkap mahasiswa/siswi yang mengajukan proposal penelitian dan BP mahasiswa langsung di bawah nama.
- d. **Instansi yang menyelenggarakan pendidikan**, tuliskan: Program Studi Magister Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Dharma Andalas.
- e. **Waktu pengajuan proposal**, ditunjukkan dengan mencantumkan bulan dan tahun pengajuan. *Contoh penulisan halaman judul proposal tesis dapat dilihat pada lampiran A.*

1.2 Bagian Utama

Bagian utama proposal penelitian terdiri dari Latar Belakang Masalah, Rumusan Masalah, Tujuan Penelitian, Manfaat Penelitian, Tinjauan Literatur, Metode Penelitian, serta Daftar Pustaka. Berikut adalah uraian untuk setiap bagian di atas.

1.2.1 Latar Belakang Masalah

Pada bagian ini menjelaskan problematika yang menjadi masalah penelitian, serta alasan-alasan mengapa masalah yang dikemukakan dalam proposal penelitian. Sehingga problem ini dipandang penting dan perlu diteliti, serta mempunyai keunikan atau perbedaan dari penelitian terdahulu. Masalah tersebut harus didukung oleh fakta empiris sehingga jelas memang adanya suatu permasalahan yang perlu diteliti.

1.2.2 Rumusan Masalah

Rumusan Masalah menjelaskan issue-issue atau permasalahan dalam penelitian. Yang dapat mengidentifikasi gap penelitian. Rumusan masalah adalah pernyataan dari masalah penelitian, yang dibentuk berdasarkan gejala gejala permasalahan dan fenomena-fenomena yang diungkapkan

pada bagian latar belakang masalah. Karena itu rumusan masalah berisi fokus persoalan yang lebih rinci mengenai keadaan, fenomena dan konsep yang memerlukan pemecahan atau memerlukan jawaban melalui suatu penelitian dan pemikiran mendalam dengan menggunakan ilmu pengetahuan dan alat-alat analisis yang relevan sebagaimana yang telah diuraikan di latar belakang masalah. Rumusan masalah ini sebaiknya mengandung variabel/parameter yang akan dipakai dan digunakan dalam penelitian.

1.2.3 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian berhubungan dengan rumusan masalah. Tujuan penelitian menunjukkan sebuah pernyataan tentang apa yang akan diperoleh dan dicapai dengan terjawabnya permasalahan penelitian.

1.2.4 Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian berkaitan dengan implikasi hasil penelitian baik terhadap teori, praktek manajemen maupun terhadap peningkatan taraf hidup masyarakat ataupun dalam penyusunan kebijaksanaan. Manfaat Penelitian terbagi dua; manfaat teoritis dan manfaat manajerial/ praktis.

1.2.5 Tinjauan Literatur

Berisikan review yang kritis terhadap literatur dan teori yang berhubungan dengan topic tesis yang kita persiapkan. Literatur yang dipilih harus berkaitan dengan penelitian sebagai dasar untuk membuat kerangka penelitian. Tinjauan literatur mengemukakan teori ataupun pandangan dari penelitian terdahulu yang berhubungan atau relevan dengan variabel-variabel penelitian akan diteliti yaitu tentang variabel X dan variabel Y. Pada bagian ini juga dijelaskan teori, persamaan atau model yang langsung berkaitan dengan bidang ilmu atau masalah yang diteliti. Dalam penyajian ini, hendaknya ditunjukkan bahwa permasalahan yang akan diteliti belum terjawab atau belum terpecahkan secara memuaskan oleh teori atau penelitian terdahulu, atau masih ada peluang baru dengan pendekatan lain pada masalah yang diajukan. Tinjauan literatur sebaiknya sebagai dasar dan arahan dalam pengembangan hipotesis penelitian dalam menjawab permasalahan penelitian.

1.2.6 Pengembangan Hipotesis (untuk penelitian yang menguji hipotesis)

Hipotesa adalah jawaban (dugaan) sementara dari masalah suatu penelitian yang harus dibuktikan kebenarannya. Hipotesis merupakan bagian dari tinjauan literatur. Hipotesis adalah dugaan sementara dari masalah suatu penelitian yang harus dibuktikan kebenarannya. Hipotesis diperlukan untuk penelitian korelasional, kausal komparatif, eksperimental dan sebagian deskriptif. Sebaiknya hipotesis diformulasikan dan dinyatakan secara sederhana, konsisten dengan teori yang dijadikan landasan dalam penelitian atau fakta yang diketahui, masuk akal, menggambarkan hubungan antar variabel dan memberi petunjuk bagaimana hubungan tersebut harus diuji. Sebelum itu setiap satu hipotesis yang diajukan, harus dikembangkan sedemikian rupa berdasarkan hasil-hasil penelitian terdahulu.

1.2.7 Metode Penelitian

Metode penelitian adalah peta penelitian memuat dan menjelaskan bagaimana disain penelitian, populasi dan sampel penelitian, definisi operasional dan pengukuran variabel penelitian, sumber dan metode pengumpulan data, metode analisis data dan prosedur pengujian hipotesisnya. Adapun penjelasan masing-masing adalah sebagai berikut

1.2.7.1 Desain Penelitian

Menjelaskan tentang pendekatan penelitian (contoh: *field study*, *case study* atau *experiment*) yang

digunakan beserta penjelasan kenapa pendekatan yang dipilih tersebut digunakan.

1.2.7.2 Populasi dan Sampel Penelitian

Menjelaskan tentang unit analisis penelitian dan penjelasan mengapa memilih unit analisis tersebut. Menjelaskan juga tentang metode penentuan dan pengambilan sampel. Pada bagian ini dijelaskan metode menentukan sampel serta metode pengambilan sampel yang digunakan. Teknik penentuan dan pengambilan sampel dapat berupa probability dan non probability sampling teknik.

1.2.7.3 Definisi Operasional Variabel Penelitian

Mendefinisikan variabel -variable dalam penelitian baik variable independent, dependent, mediasi, maupun variable moderasi dan mengoperasionalkannya dengan mengikut sertakan indikator indikator sehingga dapat mengukur variabel-variabel tersebut.

1.2.7.4 Teknik Analisis Data

Dalam dunia penelitian ilmiah, teknik analisis data sangat penting dalam memproses dan menginterpretasikan data yang telah dikumpulkan .Teknik analisis data adalah proses mempelajari dan mengolah data agar dapat mengidentifikasi pola, hubungan, dan mendapatkan informasi penting yang terkandung di dalamnya. Tujuannya adalah untuk mendapatkan pemahaman yang lebih dalam tentang data yang dianalisa sebagai landasan dalam pengambilan keputusan berdasarkan informasi yang ditemukan. Pemilihan metode Teknik data analisis disesuaikan dengan nature dan tujuan penelitian. Terdapat dua macam teknik analisis data, yaitu teknik analisis data kualitatif dan kuantitatif. Penelitian kuantitatif dan kualitatif masing masing memiliki teknik data analisis tersendiri.

1.2.8 Ruang Lingkup Penelitian

Pada bagian ini dijelaskan batasan penelitian tesis yang akan dibuat, berhubungan dengan, masalah, sampel penelitian, variable, maupun konteks penelitian.

1.2.9 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan merupakan sebuah metode atau urutan dalam menyelesaikan sebuah riset, penelitian, maupun karya tulis Pada bagian ini dijelaskan rencana keseluruhan isi tesis yang akan dibuat. Penjelasan dilakukan bab demi bab, misalnya pada Bab I dikemukakan tentang latar belakang masalah, tujuan serta manfaat penelitian dan seterusnya.

1.3 Bagian Akhir

Daftar pustaka dan lampiran merupakan dua hal yang termuat dalam bagian ini.

1.3.1 Daftar Pustaka

Semua buku, jurnal, laporan, artikel, dan sumber tertulis lainnya yang digunakan sebagai rujukan untuk penulisan proposal perlu dituliskan. Tata cara penulisan rujukan dan daftar pustaka dapat dilihat dalam tata cara penulisan tesis. Hendaknya seorang peneliti konsisten dengan tata cara penulisannya. Dan tidak melakukan plagiarisme

1.3.2 Lampiran

Lampiran merupakan dokumen pendukung yang diperlukan dalam proses penelitian, misalnya kuesioner, peta, atau diagram lainnya

BAB II

PANDUAN PENULISAN TESIS

Tesis memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk dapat mendemonstrasikan ide, dan skill penelitian. Panduan tesis akan membimbing mahasiswa untuk dapat membuat tesis yang sesuai dengan standard dan format dari universitas. Tesis adalah tugas akhir jenjang magister (S2). Tesis salah satu karya ilmiah formal tertulis yang disusun secara individual berdasarkan hasil penelitian empiris untuk dijadikan bahan kajian akademis. Tesis mengandung pernyataan atau teori yang didukung oleh argumen-argumen untuk dikemukakan, merupakan hasil dari studi yang sistematis atas masalah, tesis mengandung metode pengumpulan, analisis dan pengolahan data, dan menyajikan kesimpulan serta mengajukan rekomendasi. Sebagaimana proposal penelitian, tesis juga dibagi atas tiga bagian yaitu Bagian Pendahuluan, Bagian Utama dan Bagian Akhir. Berikut adalah penjelasan untuk masing-masing bagian.

2.1 Bagian Awal

Bagian awal terdiri dari halaman sampul depan, halaman judul, halaman pengesahan, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, dan abstrak.

2.1.1 Halaman Sampul Depan

Halaman ini berisikan: judul, tujuan penulisan tesis, logo Universitas Dharma Andalas, nama, dan nomor Buku Pokok mahasiswa dan Program Studi Magister Manajemen. *Contoh halaman sampul depan tesis dapat dilihat pada lampiran B.*

2.1.2 Halaman Judul

Halaman judul bertuliskan hal yang sama dengan sampul depan (*lampiran B*) tetapi dibuat dalam kertas putih.

2.1.3 Halaman Pengesahan Tesis

Halaman ini memuat judul pengesahan, judul tesis, identitas penyusun, keterangan tempat dan waktu pengujian, identitas pembimbing tesis dan tempat tanda tangan.

2.1.4 Halaman Berita Acara Ujian

Halaman ini memuat judul pengesahan ujian, judul tesis, identitas penyusun, keterangan tempat dan waktu dilaksanakannya ujian, identitas dan tempat tanda tangan tim penguji serta Ketua Program Studi MMFEBUNIDHA.

2.1.5 Kata Pengantar

Kata pengantar mengandung uraian singkat tentang maksud penulisan tesis, penjelasan tentang hambatan/kekurangan dan ucapan syukur kepada Allah SWT atas selesainya tesis dan ucapan terima kasih pada berbagai pihak yang telah berperan dalam penyelesaian tesis. Dalam kata pengantar tidak boleh memuat kata-kata yang bersifat negatif.

2.1.6 Daftar Isi

Daftar isi dimaksudkan untuk memberikan gambaran secara menyeluruh tentang isi tesis dan petunjuk bagi pembaca yang ingin langsung melihat bab atau anak sub judul. Di dalam daftar isi tertera urutan judul, sub judul, dan anak sub judul disertai dengan nomor halamannya.

2.1.7 Daftar Tabel

Jika dalam tesis terdapat lebih dari dua tabel, maka perlu dibuat daftar tabel yang berisikan judul tabel beserta nomor halamannya. Judul tabel harus sama dengan judul tabel yang terdapat dalam teks. Judul tabel yang memerlukan lebih dari satu baris diketik dengan spasi tunggal. Antara judul tabel yang satu dengan yang lainnya diberi jarak dua spasi.

2.1.8 Daftar Gambar

Daftar gambar berisi urutan judul gambar dan nomor halamannya. Seperti ketentuan daftar tabel, daftar gambar diperlukan jika dalam tesis terdapat lebih dari dua gambar.

2.1.9 Daftar Lampiran

Daftar lampiran dibuat bila tesis dilengkapi dengan lampiran yang banyak dan isinya ialah urutan judul lampiran dan nomor halamannya.

2.1.10 Abstrak

Dalam penulisan karya ilmiah, abstrak adalah ringkasan singkat yang menggambarkan inti dari karya tulis ilmiah. Bagi pembaca, abstrak berfungsi sebagai informasi mengenai isi dari karya ilmiah yang berguna untuk menilai cepat, apakah karya tersebut relevan dengan topik atau penelitian yang sedang dilakukan atau tidak.

Isi dari abstrak itu sendiri memuat tentang permasalahan, tujuan, metode penelitian dan hasil penelitian serta kesimpulan, serta kata kunci (*Keywords*). Panjangnya tidak lebih dari satu halaman (berkisar 200 sampai 250 kata) dan dibuat satu spasi.

2.2 Bagian Utama

Bagian utama terdiri dari Pendahuluan, Tinjauan Literatur, Metode Penelitian, Hasil Penelitian, Pembahasan dan Penutup yang terdiri dari kesimpulan, implikasi, keterbatasan serta saran untuk penelitian selanjutnya.

2.2.1 Bab I: Pendahuluan

Bab pendahuluan merupakan bab pertama dari tesis, yang berfungsi mengantarkan pembaca untuk dapat mengetahui apa yang diteliti, bagaimana dan mengapa penelitian itu dilakukan. Jenis penelitian, bila dilihat dari obyek penelitiannya dapat dibedakan menjadi dua jenis, yaitu penelitian kepustakaan (*library research*/literer) dan penelitian lapangan (*field research*). Bila dilihat dari model atau pendekatan yang digunakan, dapat dibedakan menjadi dua model, yaitu penelitian kualitatif dan penelitian kuantitatif. Pada masing-masing jenis maupun modelnya, penelitian menuntut kontruksi *outline* yang berbeda, sehingga susunan isi secara rinci dalam bab pendahuluan sangat bervariasi, sesuai dengan tipe penelitian yang digunakan dalam menyusun tesis tersebut. Karena itu, mahasiswa perlu memahami perbedaan susunan isi tesis model kualitatif dan model kuantitatif tersebut.

Beberapa hal penting yang harus dimuat dalam pendahuluan adalah sebagai berikut:

- 2.2.1.1 Latar Belakang Masalah
- 2.2.1.2 Perumusan Masalah
- 2.2.1.3 Tujuan Penelitian
- 2.2.1.4 Manfaat Penelitian
- 2.2.1.5 Ruang Lingkup Pembahasan
- 2.2.1.6 Sistematika Penulisan

Semua item di atas telah dibahas pada bagian proposal, tidak ada beda antara semua item tersebut di proposal dengan di tesis. Kalaupun ada mungkin pembahasan di tesis lebih tajam dan

fokus. Tambahan pada bab ini adalah ruang lingkup pembahasan dan sistematika penulisan. Ruang lingkup menjelaskan batasan terhadap variabel-variabel yang digunakan dalam penelitian serta setting/context dari penelitian tersebut. Sistematika penulisan berisi rincian dari bab dan sub bab yang ada dalam tesis sehingga mempermudah pembaca untuk mengetahui secara umum bagian-bagian yang ada dalam tesis.

2.2.2 Bab II: Tinjauan Literatur

Tinjauan literature adalah landasan teori, yang juga berisi tentang penjelasan dan review dari pada teori yang relevan dengan penelitian. Literture review merupakan critical review dan pemikiran penulis mengenai sebagai refleksi dari berbagai artikel, buku, atau sumber lainnya yang mendukung penelitian ilmiah, baik itu penelitan kuantitatif maupun kualitatif.

2.2.3 Bab III: Metode Penelitian

Metodologi penelitian adalah sebuah cara untuk menjelaskan bagaimana seorang peneliti menyelesaikan penelitiannya secara sistematis Bab ini hampir sama dengan bagian metode penelitian yang ada pada proposal, bedanya pada bagian ini unsur yang dibahas lebih rinci dan jelas. Metode penelitian ini diantaranya memuat dan menjelaskan bagaimana disain penelitian, populasi dan sampel penelitian, definisi operasional dan pengukuran variabel penelitian, sumber dan metode pengumpulan data, metode analisis data dan prosedur pengujian hipotesisnya.

2.2.4 Bab IV: Hasil Penelitian dan Pembahasan

Data yang telah dianalisa berserta hasil dan penemuan dalam penelitian dideskripsikan di dalam bagian hasil dan pembahasan. Hasil dan diskusi harus dapat menjawab pertanyaan penelitian (*research question*) harus berdasarkan hasil. Pada bab ini dijelaskan tentang karakteristik sampel penelitian (responden) yang dapat dikemukakan melalui bantuan tabel dan grafik. Bagian ini juga memuat analisis deskriptif dari variabel penelitian. Kemudian juga dikemukakan hasil pengujian hipotesis menggunakan alat analisis yang telah ditentukan sebelum ini, hasil dapat ditampilkan dalam bentuk tabel dan grafik. Kemudian interpretasi atau pembahasan tentang hasil yang diperoleh, berupa penjelasan teoritik baik secara kuantitatif maupun kualitatif. Hasil penelitian yang diperoleh juga dibandingkan dengan hasil penelitian terdahulu yang sejenis. Pembahasan mengenai hasil penelitian dapat berupa penjelasan teoritik, baik secara kuantitatif, kualitatif, atau secara statistik atau juga hasil penelitian dapat dibandingkan dengan hasil penelitian terdahulu yang sejenis. Jika ada hasil penelitian yang agak berbeda dengan penelitian sebelumnya, hendaknya dibuat diskusi atau justifikasi yang logic kenapa hal tersebut dapat terjadi.

2.2.5 BAB V: Penutup yang terdiri dari kesimpulan, implikasi, keterbatasan serta saran

Temuan yang penting di rangkum sesuai dengan tuiuan penelitian. Dalam bab ini, Kepentingan dari penemuan dan teori -teori pendukung, implikasi baik untuk praktisi dan akademis, dan implikasi kebijakan harus dapat ditekankan.

2.2.6 Ruang Lingkup Penelitian

Pada bagian ini dijelaskan sejauh apa batasan penelitian tesis yang akan dibuat, terkait dengan sampel penelitian, variable, mapun konteks penelitian.

2.2.7 Sistematika Penulisan

Pada bagian ini dijelaskan rencana keseluruhan isi tesis yang akan dibuat. Penjelasan dilakukan bab demi bab, misalnya pada Bab I dikemukakan tentang latar belakang masalah, tujuan serta manfaat penelitian dan seterusnya.

3.1 Bagian Akhir Tesis

Bagian akhir terdiri atas daftar pustaka dan lampiran

3.1.1 Daftar Pustaka

Daftar pustaka dicantumkan sebagai sumber referensi agar pembaca dapat mengetahui keseluruhan sumber rujukan yang dipergunakan dalam penelitian karya ilmiah. Dengan cara itu, pembaca yang ingin menyelidiki dan/atau mengidentifikasi sumber rujukan aslinya dapat mempergunakan daftar pustaka sebagai referensi langsung. Itulah sebabnya, sumber referensi yang tidak dikutip dalam karangan tidak boleh dicantumkan dalam daftar pustaka.

Semua buku, jurnal, laporan, artikel, dan sumber tertulis lainnya yang digunakan sebagai rujukan untuk penulisan proposal perlu dituliskan. Sementara yang tidak dijadikan rujukan tidak perlu dimuatkan. Tata cara penulisan rujukan dan daftar pustaka dapat dilihat dalam tata cara penulisan tesis. Hendaknya seorang peneliti konsisten dengan tata cara penulisannya. Dan harap hati-hati juga dalam mengutip hasil penelitian terdahulu agar terhindar dari tindakan *plagiarism*.

Lampiran A

Ketentuan Umum Penulisan Kutipan dalam Tesis Jenis Kutipan dalam Tesis

1. Kutipan tidak langsung

Kutipan tidak langsung adalah ide/konsep orang lain yang dikutip dengan menggunakan kata-kata penulis/peneliti sendiri.

2. Kutipan langsung

Kutipan langsung adalah ide/konsep orang lain yang disalin sesuai dengan aslinya.

I. Penulisan Kutipan dengan Format American Psychological Association (APA)

1. Penulisan Kutipan Tidak Langsung

Pada format APA, kutipan tidak langsung dituliskan dalam kalimat/teks dengan mencantumkan nama pengarang dan tahun penerbitan, tanpa menuliskan halaman karya yang dikutip.

a. Nama penulis disebutkan dalam kalimat

Jones (1998) membandingkan kinerja perusahaan publik dengan

b. Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat

... kinerja perusahaan publik lebih baik dari kinerja perusahaan non-publik (Jones, 1998).

2. Mengutip rumus, hasil penelitian/ *exact quotation*

3. Harus mencatumkan nomor halaman.

- In his study on the effects of alcohol on drivers, Smith (1991, p. 104) stated that "participants who drank twelve ounces of beer with a 3.5% alcohol content reacted, on average, 1.2 seconds more slowly to an emergency braking situation than they did when they had not ingested alcohol."

7. Mengutip dari kutipan

Jika mengutip dari sumber yang mengutip, nama penulis asli dicantumkan pada kalimat, dan nama penulis yang mengutip dicantumkan pada akhir kalimat kutipan.

- Behavior is affected by situation. As Wallace (1972) postulated in *Individual and Group Behavior*, a person who acts a certain way independently may act in an entirely different manner while the member of a group (Barkin, 1992, p. 478).

8. Tidak ada nama penulis

Jika tidak ada nama penulis, tuliskan 1 atau 2 kata pertama dari judul buku/halaman web. Jika mengutip dari buku atau website, judul ditulis dalam cetak miring. Jika mengutip dari artikel jurnal/majalah/surat kabar, judul ditulis dalam huruf tegak dengan memberi tanda petik di awal dan akhir kutipan.

- Massachusetts state and municipal governments have initiated several programs to improve public safety, including community policing and after school activities (*Innovations*, 1997).

9. Artikel tanpa nama penulis dan tahun penerbitan

- In another study of students and research decisions, it was discovered that students succeeded with tutoring ("Tutoring and APA," n.d.).

Catatan: n.d. = no date

10. Lembaga sebagai penulis

- The standard performance measures were used in evaluating the system. (United States Department of Transportation, Federal Aviation Administration, 1997)

11. Mengutip dari Website

Pada dasarnya mengutip dari website atau sumber elektronik sama dengan mengutip dari sumber tercetak. Jika mengutip dari website atau media elektronik, yang perlu dicantumkan adalah nama penulis, tahun penerbitan, nomor halaman (untuk kutipan langsung) atau jika tidak ada nomor halaman, sebutkan nomor bab (chapter), nomor gambar, tabel atau paragraf. Alamat website (URL) dan informasi lain dituliskan pada Daftar Referensi.

- (Cheek & Buss, 1981, p. 332)
- (Shimamura, 1989, chap. 3)

Ketentuan Umum Penulisan Daftar Pustaka

- a. Sumber yang dikutip dalam uraian/teks harus ditulis lengkap dalam Daftar Pustaka. Sebaliknya, sumber yang terdaftar dalam Daftar Pustaka harus ditulis dalam teks sebagai kutipan.
- b. Nama penulis ditulis nama keluarga/nama belakang terlebih dahulu, kecuali nama Cina, Jepang, Korea, karena nama keluarga sudah di awal.

Contoh:

Nama: Kwik Kian Gie. Penulisan: Gie, Kwik Kian.

Nama: Heribertus Andi Mattalata. Penulisan: Mattalata, Heribertus Andi. Nama: Joyce Elliot-Spencer. Penulisan: Elliot-Spencer, Joyce.

Nama: Anthony T. Boyle, PhD. Penulisan: Boyle, Anthony T. Nama: Sir Philip Sidney. Penulisan: Sidney, Philip.

Nama: Arthur George Rust Jr. Penulisan: Rust, Arthur George, Jr.

Nama: John D. Rockefeller IV. Penulisan: Rockefeller, John. D., IV

- c. Gelar kebangsawanan, akademik, dan keagamaan tidak perlu ditulis.
- d. Jika tidak ada nama penulis, judul karya dituliskan sebagai tema utama.
- e. Pada format APA (format ini ada di microsoft word), huruf pertama dari judul karya atau judul tambahan ditulis dengan huruf kapital.
- f. Baris kedua setiap sumber ditulis dengan jarak 7 ketuk/spasi dari *margin* kiri baris pertama dengan jarak antar baris 1,5 spasi.

- g. Daftar diurutkan berdasarkan abjad nama keluarga/nama belakang dengan jarak 1,5 spasi.

Lampiran B

Ketentuan Umum Penulisan Daftar Pustaka

- A. Sumber yang dikutip dalam uraian/teks harus ditulis lengkap dalam Daftar Pustaka. Sebaliknya, sumber yang terdaftar dalam Daftar Pustaka harus ditulis dalam teks sebagai kutipan.
- B. Nama penulis ditulis nama keluarga/nama belakang terlebih dahulu, kecuali nama Cina, Jepang, Korea, karena nama keluarga sudah di awal.

Contoh:

Nama: Kwik Kian Gie. Penulisan: Gie, Kwik Kian.

Nama: Heribertus Andi Mattalata. Penulisan: Mattalata, Heribertus Andi. Nama: Joyce Elliot-Spencer. Penulisan: Elliot-Spencer, Joyce.

Nama: Anthony T. Boyle, PhD. Penulisan: Boyle, Anthony T. Nama: Sir Philip Sidney. Penulisan: Sidney, Philip.

Nama: Arthur George Rust Jr. Penulisan: Rust, Arthur George, Jr.

Nama: John D. Rockefeller IV. Penulisan: Rockefeller, John. D., IV

- C. Gelar kebangsawanan, akademik, dan keagamaan tidak perlu ditulis.
- D. Jika tidak ada nama penulis, judul karya dituliskan sebagai tema utama.
- E. Pada format APA (format ini ada di microsoft word), huruf pertama dari judul karya atau judul tambahan ditulis dengan huruf kapital.
- F. Baris kedua setiap sumber ditulis dengan jarak 7 ketuk/spasi dari *margin* kiri baris pertama dengan jarak antar baris 1,5 spasi.
- G. Daftar diurutkan berdasarkan abjad nama keluarga/nama belakang dengan jarak 1,5 spasi.

Lampiran C

Format APA Style.

I. Buku

a. Penulis tunggal

Baxter, C. (1997). *Race equality in health care and education*. Philadelphia: Balliere Tindall.

b. Penulis dua atau tiga

Cone, J.D., & Foster, S.L. (1993). *Dissertations and theses from start to finish: Psychology and related fields*. Washington, DC: American Psychological Association.

c. Tidak ada nama penulis

Merriam-Webster's collegiate dictionary (10th ed.). (1993). Springfield, MA: MerriamWebster.

d. Bukan edisi pertama

Mitchell, T.R., & Larson, J.R. (1987). *People in organizations: An introduction to organizational behavior* (3rd ed.). New York: McGraw-Hill.

e. Penulis berupa tim atau lembaga

American Psychiatric Association. (1994). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (4th ed.). Washington, DC: Author.

f. Buku berseri/ multi volume (editor sebagai penulis)

Koch, S. (Ed.). (1959-1963). *Psychology: A study of science* (Vols. 1-6). New York: McGraw-Hill.

g. Terjemahan

Kotler, Philip. (1997). *Manajemen pemasaran: Analisis, perencanaan, implementasi* (Hendra Teguh & Ronny Antonius Rusli, Penerjemah). Jakarta: Prenhallindo.

h. Artikel atau bab dalam buku yang diedit

Eiser, S., Redpath, A., & Rogers, N. (1987). Outcomes of early parenting: Knowns and unknowns. In A. P. Kern & L. S. Maze (Ed.). *Logical thinking in children* (pp. 58-87). New York: Springer.

i. Artikel/ istilah dalam buku referensi

Schneider, I. (1989). Bandicoots. In Grzimek's encyclopedia of mammals (vol.1, pp. 300- 304). New York: McGraw-Hill.

j. Makalah seminar, konferensi, dan sejenisnya.

Crespo, C.J. (1998, March). Update on national data on asthma. Paper presented at the meeting of the National Asthma Education and Prevention Program, Leesburg, VA.

j. Makalah seminar, konferensi, dan sejenisnya.

Crespo, C.J. (1998, March). Update on national data on asthma. Paper presented at the meeting of the National Asthma Education and Prevention Program, Leesburg, VA.

II. Serial

a. Artikel Jurnal

Almudhaf, F. (2017). Speculative bubbles and irrational exuberance in African stock markets. *Journal of Behavioral and Experimental Finance*, 13, 28–32.
<https://doi.org/10.1016/j.jbef.2016.11.002>

Clark, L.A., Kochanska, G., & Ready, R. (2000). Mothers' personality and its interaction with child temperament as predictors of parenting behavior. *Journal of Personality and Social Psychology*, 79, 274-285.

Jagannathan, M., & Pritchard, A. C. (2017). Do Delaware CEOs get fired? *Journal of Banking and Finance*, 74, 85–101. <https://doi.org/10.1016/j.jbankfin.2016.10.008>

Peck, F., Jackson, K., & Mulvey, G. (2018). Regulation and growth-oriented small businesses in North-West England. *Journal of Small Business and Enterprise Development*, 25(2), 294–312.
<https://doi.org/10.1108/JSBED-07-2017-0232>

b. Artikel Majalah

Greenberg, G. (2001, August 13). As good as dead: Is there really such a thing as brain death? *New Yorker*, 36-41.

c. Artikel surat kabar

Crossette, Barbara. (1990, January 23). India lodges first charges in arms Scandal. *New York Times*, A4.

d. Artikel surat kabar, tanpa penulis

Understanding early years as a prerequisite to development. (1986, May 4). *The Wall Street Journal*, p. 8.

e. Resensi buku dalam jurnal

Grabill, C. M., & Kaslow, N. J. (1999). Anounce of prevention: Improving children's mental health for the 21st century [Review of the book *Handbook of prevention and treatment with children and adolescents*]. *Journal of Clinical Child Psychology*, 28, 115-116.

f. Resensi film dalam jurnal

Lane, A. (2000, December 11). Come fly with me [Review of the motion picture *Crouching tiger, hidden dragon*]. *The New Yorker*, 129-131.

III Wawancara

White, Donna. (1992, December 25). Personal interview.

IV. Karya Lain dan Karya Noncetak

a. Acara Televisi

Crystal, L. (Executive Producer). (1993, October 11). *The MacNeil/Lehrer news hour*. [Television broadcast]. New York and Washington, DC: Public Broadcasting Service.

b. Kaset Video/VCD

National Geographic Society (Producer). (1987). *In the shadow of Vesuvius*. [Videotape]. Washington, DC: National Geographic Society.

c. Kaset Audio

McFerrin, Bobby (Vocalist). (1990). *Medicine music* [Audio Recording]. Hollywood, CA: EMI-USA.

d. Perangkat lunak komputer

Arend, Dominic N. (1993). *Choices* (Version 4.0) [Computer software]. Champaign, IL: U.S. Army Corps of Engineers Research Laboratory. (CERL Report No.CH7- 22510)

V. Publikasi Elektronik

A. Karya lengkap

McNeese, M.N. (2001). *Using technology in educational settings*. October 13, 2001. University of Southern Mississippi, Educational Leadership and Research. <http://www.dept.usm.edu/~eda/>

B. Artikel dari pangkalan data online

Senior, B. (1997, September). Team roles and team performance: Is there really a link? *Journal of Occupational and Organizational Psychology*, 70, 241-258. June 6, 2001. ABI/INFORM Global (Proquest) database.

C. Artikel jurnal di website

Lodewijkx, H. F. M. (2001, May 23). Individual- group continuity in cooperation and competition undervarying communication conditions. *Current Issues in Social Psychology*, 6 (12), 166-182. September 14, 2001. <http://www.uiowa.edu/~grpproc/crisp/crisp.6.12.htm>, diakses tanggal, hari, dan jamnya.

D. Dokumen lembaga

NAACP (1999, February 25). *NAACP calls for Presidential order to halt police brutality crisis*. June 3, 2001. http://www.naacp.org/president/releases/police_brutality.htm

E. Dokumen lembaga, tanpa nomor halaman, tanpa informasi tahun penerbitan

Greater Hattiesburg Civic Awareness Group, Task Force on Sheltered Programs. (n.d.).

Fund-raising efforts. November 10, 2001. <http://www.hattiesburgcag.org>

F. Penulis dan nformasi waktu penerbitan tidak diketahui

GVU's 8th WWW user survey. (n.d.). September 13, 2001. http://www.gvu.gatech.edu/user_surveys/survey-1997-10/

G. Email

Wilson, R.W. (1999, March 24). Pennsylvania reporting data. Child Maltreatment Research. March 30, 1999. CHILD-MALTREATMENT-R-L@cornell.edu

H. CD-ROM

Ziegler, H. (1992). Aldehyde. *The Software Toolworks multimedia encyclopedia* (CDROM version 1.5). Boston: Grolier. Januari 19, 1999. Software Toolworks

Nickell, Stephen J. (August 1996). Competition and corporate performance. *The Journal of Political Economy*, 104(4), 724-747. December 15, 2003. Proquest Database (CD-ROM)

Lampiran D

TATA CARA PENULISAN NASKAH TESIS

D.1 Kertas Naskah, Sampul/Kulit Tesis dan Ukuran Kertas

D.1.1 Kertas Naskah

Naskah dibuat diatas kertas HVS 80 gram dan tidak bolak balik.

D.1.1.1 Sampul/Kulit Tesis

Sampul dibuat dari kertas bufalo atau yang sejenis, dan sedapat-dapatnya diperkuat dengan karton dan dilapisi plastik. Tulisan yang tercetak pada sampul sama dengan yang terdapat pada halaman judul (lihat lampiran A). Sampul berwarna Hijau Tua

D.1.1.2 Ukuran Kertas

Ukuran kertas naskah adalah 21 X 28 cm atau menggunakan kertas A4 (kuarto).

D.1.1.3 Pengetikan

Aturan tentang pengetikan berkaitan dengan jenis dan ukuran huruf, bilangan dan satuan, jarak baris, batas tepi, pengisian ruangan, alinea baru, permulaan kalimat, judul dan sub judul, perincian kebawah, dan letak simetris adalah sebagai berikut:

a. Jenis dan Ukuran Huruf

- Naskah diketik dengan huruf *Times New Roman* berukuran 12 dan untuk seluruh naskah memakai jenis huruf yang sama.
- Huruf miring digunakan untuk tujuan tertentu seperti: istilah asing, menulis judul buku, jurnal, majalah dan lainnya.
- Lambang, simbol, atau tanda-tanda yang tidak dapat diketik, harus ditulis dengan rapi memakai tinta hitam.

b. Bilangan Satuan

Bilangan satuan diketik dengan angka, kecuali pada permulaan kalimat harus dieja dengan huruf. Contoh: 100 kg bahan baku, harus ditulis Seratus kilogram bahan baku.

c. Bilangan Desimal

Ditandai dengan koma, bukan dengan titik. Contoh: lebar ruangan 40,5 m. Satuan dinyatakan dengan singkatan resminya tanpa titik di belakangnya. Contoh: m, g, kg, cal, km² dan seterusnya.

d. Jarak Baris

Jarak antara dua baris dibuat 2 spasi, kecuali abstrak, kutipan langsung, judul tabel, dan gambar yang lebih dari 1 baris, serta daftar pustaka diketik dengan jarak 1 spasi antara baris pertama dan berikutnya.

e. Batas Tepi

Batas-batas pengetikan, ditinjau dari tepi kertas, diatur sebagai berikut: Tepi atas : 4 cm
Tepi bawah : 3 cm Tepi kiri : 4 cm Tepi kanan : 3 cm

f. Pengisi Ruangan Naskah

Ruangan yang terdapat pada halaman naskah harus diisi penuh, artinya pengetikan harus dimulai dari batas tepi kiri sampai batas tepi kanan, dan jangan sampai ada ruangan yang kosong, kecuali kalau akan memulai dengan alinea baru, penamaan tabel, gambar, sub judul, atau hal-hal yang khusus.

g. Alinea Baru

Alinea baru dimulai pada ketukan yang ke-6 dari batas tepi kiri.

h. Permulaan Kalimat

Bilangan, lambang atau rumus-rumus yang memulai suatu kalimat, harus ditulis dengan huruf.
Contoh: Sepuluh ekor tikus.

i. Judul, Sub Judul, Anak Sub Judul dan lain-lain

- Judul harus ditulis dengan huruf besar semua dan diatur letaknya supaya di tengah, dengan jarak 4 cm dari tepi atas tidak diakhiri dengan titik. Jika judul lebih dari satu baris maka judul disusun berbentuk piramid terbalik.
- Sub judul diketik dan terletak pada tepi kiri. Semua kata dimulai dengan huruf besar, kecuali penghubung dan kata depan, dicetak tabel tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah sub judul dimulai dengan alinea baru. Jarak vertikal dengan baris sebelumnya adalah tiga spasi sedangkan jarak vertikal dengan baris sesudahnya adalah dua spasi.
- Anak sub judul diketik dimulai dari batas tepi kiri semua kata diawali dengan huruf besar, kecuali kata penghubung dan tidak diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah anak sub judul dimulai dengan alinea baru. Jarak vertikal dengan baris sebelumnya tiga spasi dan dengan baris sesudahnya dua spasi. Apabila anak sub judul tersebut lebih dari satu baris, maka jarak antar baris satu spasi. Anak sub judul diketik dengan *font Times New Roman* dengan ukuran huruf 12.
- Sesudah tanda titik, beri jarak dua ketikan untuk memulai pengetikan kalimat baru sedangkan setelah membubuhi tanda koma beri jarak satu ketikan untuk pengetikan

kalimat selanjutnya.

j. Letak Simetris

Selain bab, maka judul gambar, judul tabel, judul grafik dan lain sebagainya, juga diketik dengan huruf besar di awal setiap kata dan ditempatkan di tengah-tengah halaman (simetris terhadap tepi kiri dan tepi kanan).

D.2 Penomoran

Pada bagian ini dibagi menjadi penomoran halaman, judul bab, tabel, gambar dan lampiran.

a. Halaman

- Bagian awal laporan, mulai dari halaman judul sampai arti lambang dan singkatan (sebelum halaman bab pendahuluan), diberi nomor angka Romawi kecil, diletakkan ditengah halaman bawah.
- Bagian utama dan bagian akhir. Dimulai dari bab pendahuluan sampai terakhir, memakai angka latin 1,2, 3, dan seterusnya sebagai nomor halaman.
- Nomor halaman diletakkan disebelah kanan bawah.

b. Judul Bab

Pada nomor baru, digunakan angka Romawi besar.

c. Tabel

Tabel diberi nomor urut dengan angka latin (1, 2, 3, dan seterusnya).

d. Gambar

Gambar dinomori dengan angka latin (1, 2, 3, dan seterusnya).

e. Lampiran

Lampiran diberi nomor urut dengan alfabet (A, B, C, dan seterusnya).

D.3 Tabel, Gambar, dan Lampiran

a. Tabel

- Nomor tabel, ditempatkan setelah kata tabel diikuti dengan judul dan ditulis simetris, tanpa diakhiri dengan titik, dan posisinya berada pada tengah halaman bagian atas tabel.
- Tabel tidak boleh dipenggal, kecuali jika memang panjang. Sehingga tidak mungkin diketik dalam satu halaman. Pada halaman lanjutan tabel, dicantumkan nomor tabel dan kata lanjutan, tanpa judul tabel.
- Kolom-kolom diberi nama, sehingga pemisahan tabel tersebut cukup jelas.
- Kalau tabel lebih besar dari ukuran kertas, sehingga harus dibuat memanjang kertas,

maka judul tabel harus diletakkan disebelah kiri kertas.

- Tabel yang lebih dari 2 halaman harus dilipat, ditempatkan pada lampiran.

b. Gambar

- Bagan, grafik, peta dan foto semua disebut gambar (tidak dibedakan).
- Nomor gambar yang diikuti dengan judulnya ditulis simetris di bawah gambar tanpa diakhiri dengan titik, ditempatkan pada tengah halaman.
- Gambar tidak boleh dipenggal.
- Letak gambar diatur supaya simetris.

c. Lampiran

Lampiran memuat semua data atau keterangan lain yang berfungsi melengkapi uraian yang disajikan dalam bagian utama tesis. Lampiran menyajikan pelengkap atau informasi pendukung saja. Misalnya: lembaran contoh kuesioner, daftar nama-nama perusahaan sampel. Lampiran dicantumkan setelah daftar pustaka.

D.4 Bahasa

a. Bahasa Yang Dipakai

Bahasa yang dipakai adalah bahasa Indonesia, bahasa Arab, atau bahasa Inggris yang baku dan ilmiah, bukan bahasa koran, majalah, atau bahasa pasaran. Bila diperlukan atau tidak ada padanannya dalam ketiga bahasa tersebut bisa menggunakan bahasa aslinya dengan memperhatikan tata cara penulisan dalam bahasa asing tersebut.

b. Bentuk Kata Ganti

Kalimat-kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama dan orang kedua (saya, kami, engkau, dan lain-lainnya), tetapi dibuat bentuk pasif atau menggunakan kata penulis atau peneliti, sebagai ganti dari kata "saya".

c. Istilah.

Istilah yang dipakai adalah istilah Indonesia yang sudah lazim atau yang sudah diIndonesiakan. Jika terpaksa harus memakai istilah asing, bubuhkan cetak miring pada istilah itu.

d. Penggunaan Kata Penghubung

Penggunaan kata penghubung, kata depan, tanda baca, dan lain-lainnya berpedoman pada aturan baku yang digunakan.

CONTOH LAMPIRAN :

LAMPIRAN A

Contoh Halaman Proposal Thesis

JUDUL

PROPOSAL TESIS

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Mencapai Gelar Magister Manajemen Pada Program
Studi Magister manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Andalas



Diajukan Oleh :

Nama

No.BP

PROGRAM STUDI S2 MAGISTER MANAJEMEN

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

PADANG

AGUSTUS 2024

LAMPIRAN B

Contoh Halaman Sampul Thesis

JUDUL TESIS

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Mencapai Gelar Magister Manajemen Pada Program
Studi Magister manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Dharma Andalas



Diajukan Oleh

Nama No.BP

PROGRAM STUDI S2 MAGISTER MANAJEMEN

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

PADANG

AGUSTUS 2024

LAMPIRAN C



**PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS
DHARMA ANDALAS**

Pengesahan Tesis

Program Studi Magister Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Dharma Andalas
mengesahkan tesis mahasiswa dengan judul :

JUDUL

Oleh :

**NAMA MAHASISWA
No.BP**

telah memenuhi ketentuan penulisan tesis yang ditetapkan oleh Program Studi Magister Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Andalas pada :

Hari Senin, Tanggal 26 Agustus 2024 Di
Kampus Universitas Dharma Andalas

Heru Aulia Azman, S.Sos., M.M, PhD
Pembimbing

Tiara Turay, BSBA, M.Si, DBA
Ketua Penguji

Lasti Yossi Hastini, ST., M.Si
Anggota Penguji

Padang, 31 Oktober 2024 Ketua Program

Lucy Chairael, SE, MSi, Ph.D

LAMPIRAN D



**PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ANDALAS**

Berita Acara Ujian Tesis

Program Studi Magister Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Dharma Andalas telah menyelenggarakan Ujian Tesis untuk mendapatkan derajat kesarjanaan Strata-2 Program Studi Magister Manajemen atas nama:

Nama	: Apria Darma
Nomor BP	1420522023
Konsentrasi Studi	: Manajemen Pemasaran
Judul Tesis	: Pengaruh <i>Perceived Innovation</i> Terhadap <i>Purchase Intention</i> Dengan <i>Perceived Value</i> Sebagai Mediasi (Studi : Kubik Café Di Kota Padang)

Telah diuji pada
Hari Senin, Tanggal 26 Agustus 2024 Di
Kampus Universitas Dharma Andalas

Heru Aulia Azman, S.Sos., M.M, PhD
Pembimbing

Tiara Turay, BSBA, M.Si, DBA
Ketua Penguji

Lasti Yossi Hastini ST., M.Si
Anggota Penguji

LAMPIRAN E

LEMBAR PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa thesis dengan judul:

.....
.....

Merupakan hasil karya saya sendiri, dan tidak terdapat sebagian atau keseluruhan dari tulisan yang memuat kalimat, ide, gagasan, atau pendapat yang berasal dari sumber lain tanpa memberikan pengakuan pada penulis aslinya. Adapun bagian-bagian yang bersumber dari karya orang lain telah mencantumkan sumbernya sesuai dengan norma, etika dan kaidah penulisan ilmiah. Apabila dikemudian hari ditemukan **plagiat** dalam thesis ini, saya bersedia menerima sanksi pencabutan gelar akademik yang telah saya peroleh.

Padang, Agustus 2024

Yang memberi pernyataan,

Tanda tangan
(bermeterai 6000)

Nama
No.BP.

LAMPIRAN F

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan thesis dengan judul Penulisan thesis ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ekonomi Program studi magister manajemen pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Dharma Andalas.

Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari tahap awal sampai pada tahap akhir penyusunan thesis ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan thesis ini. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah membantu penyelesaian thesis:

1. Bapak/Ibu, selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Dharma Andalas yang telah memberikan dukungan kepada saya menempuh pendidikan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Dharma Andalas;
2. Bapak/Ibu, selaku Ketua Program studi magister manajemen dan Bapak/Ibu selaku Sekretaris Program studi magister manajemen yang telah memfasilitasi dari tahap penulisan proposal hingga pelaksanaan seminar hasil;
3. Bapak/Ibu, selaku Kepala Program Studi S2 Program studi magister manajemen yang telah memfasilitasi dari tahap penulisan proposal hingga pelaksanaan seminar hasil;
4. Bapak/Ibu selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan saya dalam penyusunan thesis ini;
5. Bapak/Ibu dan Bapak/Ibu yang telah berkenan sebagai tim penguji seminar hasil;
6. Bapak/Ibu di perusahaan/instansi/lembaga yang telah banyak membantu dalam usaha memperoleh data yang saya perlukan;
7. Orang tua dan keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral; dan
8. Rekan-rekan seangkatan, sahabat, dan semua pihak yang telah banyak membantu saya dalam menyelesaikan thesis ini.



YAYASAN PENDIDIKAN DHARMA ANDALAS
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNTUK KECERDASAN BANGSA

Jl. Sawahan No. 103 A, Simpang Haru Padang Telp. 0751 - 37135

SK MENDIKBUD RI
Nomor : 254/E/O/2014
Tanggal : 18 Juli 2014

SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS
NOMOR : 179/SK-R.BP.T/FEB-UNIDHA/IX/2023

Tentang

BUKU PEDOMAN TESIS
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS TAHUN 2023/2024

Menimbang	:	1. Bahwa dalam rangka mewujudkan visi misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Dharma Andalas. 2. Bahwa dalam penyelenggaraan program pendidikan akademik dan untuk kelancaran belajar mengajar dan proses penyelesaian studi diperlukan buku pedoman penulisan Tesis FEB Universitas Dharma Andalas. 3. Bahwa berdasarkan pertimbangan butir 1 dan 2 diatas dipandang perlu untuk dibuat Peraturan Dekan tentang Buku Pedoman Penulisan Tesis FEB Universitas Dharma Andalas.
Mengingat	:	1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional. 2. Undang-undang No.14 Tahun 2003 tentang Guru dan Dosen. 3. Undang-undang No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 4. Peraturan Pemerintah Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 5. Peraturan Presiden No.8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia. 6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 7. Peraturan YPDA Nomor. 2 Tahun 2023 tentang Statuta Universitas Dharma Andalas. 8. Peraturan Rektor Nomor. 795/PR-PA/Unidha/XII/2023 tentang Peraturan Akademik. 9. Permendikbud Ristek No. 53 Tahun 2023 tentang Penjamin Mutu Pendidikan Tinggi. 10. Buku Panduan Akademik FEB No. 143/SK-PA/FEB-UNIDHA/XII/2023 Tahun 2023.
Memperhatikan	:	Rapat Pimpinan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Dharma Andalas.
MEMUTUSKAN		
Pertama	:	Buku Pedoman Penulisan Tesis Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Dharma Andalas.
Kedua	:	Hal-hal lain yang belum diatur dalam buku pedoman ini diatur kemudian melalui keputusan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
Ketiga	:	Keputusan ini ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetakan di : Padang
Pada tanggal : 9 September 2023

Dekan,

Lucy Chairael, S.E., M.Si., Ph.D

